

REGULAMIN HOTELOWY

DYREKCJA HOTELU WYSOKO CENIĆ BĘDZIE PAŃSTWA WSPÓŁPRACĘ W PRZESTRZEGANIU TEGO REGULAMINU, KTÓRY SŁUŻYĆ MA ZAPEWNIENIU SPOKOJNEGO I BEZPIECZNEGO POBYTU NASZYCH GOŚCI.

§1

1. POKÓJ W HOTELU WYNAJMOVANY JEST NA DOBY.

2. JEŻELI GOŚĆ NIE OKREŚLI CZASU POBYTU WYNAJMUJĄC POKÓJ PRZYJMUJE SIĘ, ŻE POKÓJ ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ.

3. DOBA HOTELOWA ROZPOCZYNA SIĘ O GODZINIE 15:00 W DNIU PRZYJAZDU, KOŃCZY O GODZINIE 11:00 DNIA NASTĘPNEGO.

§2

1. ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 09.00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN WYNAJMU POKOJU.

2. HOTEL UWZGLĘDNI ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI.

§3

1. GOŚĆ HOTELOWY NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ POKOJU INNYM OSOBOM, NAWET JEŻELI NIE UPŁYNAŁ OKRES, KTÓRY UISCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ.

ZA

2. OSOBY NIEZAMELDOWANE W HOTELU MOGĄ PRZEBYWAĆ W POKOJU HOTELOWYM OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 22.00.

PO GODZINIE 22.00 ISTNIEJE OBOWIĄZEK MELDOWANIA DODATKOWYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH Z GOŚCMI W POKOJU.

3. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN HOTELOWY, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU HOTELOWYM LUB GOŚCI, ALBO SZKODĘ NA OSOBIE GOŚCI, PRACOWNIKÓW HOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W HOTELU ALBO TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKOJNY POBYT GOŚCI LUB FUNKCJONOWANIE HOTELU.

§4

1. HOTEL ŚWIADCZY USŁUGI ZGODNIE ZE SWOJĄ KATEGORIĄ I STANDARDEM.

PRZYPADEK ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH JAKOŚCI USŁUG GOŚĆ JEST PROSZONY O JAK NAJSZYBSZE ZGŁASZANIE ICH W RECEPCJI, UMOŻLIWI HOTELOWI NIEZWŁOCZNĄ REAKCJĘ.

W
CO

2. HOTEL MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:

A/ WARUNKI PEŁNEGO I NIESKRĘPOWANEGO WYPOCZYNKU GOŚCIA,

B/ BEZPIECZEŃSTWO POBYTU, W TYM BEZPIECZEŃSTWO ZACHOWANIA TAJEMNICY INFORMACJI O GOŚCIU,

C/ PROFESJONALNĄ I UPRZEJMĄ OBSŁUGĘ W ZAKRESIE WSZYSTKICH USŁUG ŚWIADCZONYCH W HOTELU,

D/ SPRZĄTANIE POKOJU I WYKONYWANIE NIEZBĘDNEJ NAPRAWY URZĄDZEŃ PODCZAS NIEOBECNOŚCI GOŚCIA, A W JEGO OBECNOŚCI TYLKO WÓWCZAS, GDY WYRAZI TAKIE ŻYCZENIE,

E/ SPRAWNY POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM POKÓJ; W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA USTEREK, KTÓRE NIE BĘDĄ MOGŁY BYĆ USUNIĘTE, HOTEL DOŁOŻY STARAŃ, ABY - W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI - ZAMIENIĆ POKÓJ LUB W INNY SPOSÓB ZŁAGODZIĆ NIEDOGODNOŚCI.

§5

W PRZYPADKU PUBLIKACJI ZDJĘĆ Z WYDARZEŃ MAJĄCYCH MIEJSCE W HOTELU, NIE POTRZEBNA JEST ZGODA GOŚCIA, ZGODNIE Z ART. 81 USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH.

§6

**NA ŻYCZENIE GOŚCIA HOTEL ŚWIADTCZY NIEODPŁATNIE NASTĘPUJĄCE
USŁUGI:**

**A/ UDZIELANIE INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POBYTEM I PODRÓŻĄ,
B/ BUDZENIE O OZNACZONEJ GODZINIE,**

**C/PRZECHOWANIE BAGAŻU (HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA BAGAŻU NA PRZECHOWANIE W TERMINACH INNYCH NIŻ DATY POBYTU GOŚCIA ORAZ RZECZY
NIE MAJĄCYCH CECH BAGAŻU OSOBISTEGO), CHYBA ŻE SPRZECIWIĄJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA,**

**D/ PRZECHOWANIE (W CZASIE POBYTU GOŚCIA W HOTELU) PIENIĘDZY, PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I CENNYCH PRZEDMIOTÓW,
W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTOWNOŚCI I PRZEDMIOTÓW MAJĄCYCH WARTOŚĆ NAUKOWĄ LUB ARTYSTYCZNĄ. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ
PRZYJĘCIA TYCH RZECZY TYLKO WÓWCZAS, JEŻELI ZAGRAŻAJĄ ONE BEZPIECZEŃSTWU ALBO JEŻELI W STOSUNKU DO WIELKOŚCI LUB
STANDARDU HOTELU MAJĄ ZBYT DUŻĄ WARTOŚĆ LUB GDY ZAJMUJĄ ZBYT DUŻO MIEJSCA, CHYBA ŻE SPRZECIWIĄJĄ SIĘ TEMU
BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA.**

§7

**1.HOTEL PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE RZECZY WNIESIONYCH PRZEZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z JEGO USŁUG W
ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEPISAMI ART. 846 - 852 KODEKSU CYWILNEGO.**

2. POSZKODOWANY POWINIEN ZAWIADOMIĆ RECEPCJĘ HOTELOWĄ O WYSTĄPIENIU SZKODY NIEZWŁOCZNIE PO JEJ STWIERDZENIU.

§8

1. W HOTELU OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE CISZY OD GODZ. 22.00 DO GODZ. 7.00 DNIA NASTĘPNEGO.

**2. ZACHOWANIE GOŚCI I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG HOTELU NIE POWINNO ZAKŁÓCAĆ SPOKOJNEGO POBYTU INNYCH GOŚCI. HOTEL MOŻE
ODMÓWIĆ DALSZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA NARUSZA TĘ ZASADĘ.**

§9

1. KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC POKÓJ GOŚĆ POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI.

**2.GOŚĆ HOTELOWY PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW
WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH HOTELU POWSTAŁE Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB.**

**3.ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWOŻAROWE ZABRONIONE JEST UŻYWANIE W POKOJACH HOTELOWYCH GRZAŁEK, ŻELAZEK ELEKTRYCZNYCH I
INNYCH PODOBNYCH URZĄDZEŃ NIE STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIA POKOJU ORAZ BEZWZGLĘDNY ZAKAZ PALENIA W CAŁYM OBIEKCIE. ZA NARUSZENIE TEGO
ZAKAZU GROZI KARA PIENIĘŻNA W WYSOKOŚCI 1000ZŁ, DOLICZANA DO RACHUNKU GOŚCIA.**

§10

**PRZEDMIOTY OSOBISTEGO UŻYTKU POZOSTAWIONE PRZEZ WYJEŻDZAJĄCEGO GOŚCIA W POKOJU HOTELOWYM BĘDĄ ODESLANE NA ADRES WSKAZANY PRZEZ
GOŚCIA ODPŁATNIE.**

W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ DYSPOZYCJI HOTEL PRZECHOWA TE PRZEDMIOTY PRZEZ 3 MIESIĄCE.

§11

**HOTEL ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ WYDANIA POSIŁKÓW NA WYNOS TYLKO PO UPRZEDNIEJ AKCEPTACJI DZIAŁU GASTRONOMI, NA WYŁĄCZNĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA LUB ORGANIZATORA**

§12

Korzystanie z parkingu hotelowego płatne. Parking niestrzeżony, monitorowany. Opłata za parking:

20 zł- samochód osobowy, 50 zł - autobus.

DYREKCJA HOTELU

ŻYCZYMY MIŁEGO POBYTU W NASZYM HOTELU.